

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ государственное  
бюджетное учреждение здравоохранения Астраханской области  
«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ И МЕДИЦИНСКОЙ  
ПРОФИЛАКТИКИ»

ПРИКАЗ

«23» сентября 2023г.

№ 134

«Об утверждении положения об  
оценке коррупционных рисков  
в ГБУЗ АО «ОЦОЗ и МП»

Во исполнение пункта 2.1 раздела 2 протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Астраханской области от 28.10.2023г., содержащие порядок оценки коррупционных рисков и меры по их устранению и Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об оценке коррупционных рисков в Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Областной центр общественного здоровья и медицинской профилактики» (Приложение к настоящему приказу)
2. Заместитель главного врача по информационной безопасности Большакову Е.И. обеспечить размещение приказа на официальном сайте ГБУЗ АО «ОЦОЗ и МП» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
3. Делопроизводителю Исхаковой Э.К. довести настоящий приказ до заинтересованных лиц по подпись
4. Контроль за исполнением настоящего приказа, оставляю за собой.

И.о.Главного врача



И.С. Минаева

УТВЕРЖДАЮ:  
и.о. главного врача ГБУЗ АО «ОЦОЗ и МП»  
/Минаева И.С./



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБЛАСТНОЙ  
ЦЕНТР ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ И МЕДИЦИНСКОЙ  
ПРОФИЛАКТИКИ»**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в ГБУЗ АО «ОЦОЗ и МП» (далее - *Положение*) является локальным нормативным актом ГБУЗ АО «ОЦОЗ и МП» (далее — *Учреждение*). Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Учреждения, позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий

1.4. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе (ежегодно, до 30 ноября).

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

а) отдельные процессы;

б) составные элементы процессов (подпроцессы);

2.3.2. определение «критических точек» (элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений);

2.3.3. составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающего:

а) характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

б) должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

в) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.);

2.3.4. разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (свободное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений);

2.3.5. разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

а) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

б) согласование с органом исполнительной государственной власти, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

в) создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

г) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

д) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

е) регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

ж) использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

а) зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

б) перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

в) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

г) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

а) по результатам проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

б) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;

в) в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение  
к Положению об оценке  
коррупционных рисков в ГБУЗ АО «ОЦОЗ и МП»

УТВЕРЖДАЮ  
И.О. главного врача ГБУЗ АО «ОЦОЗ и МП»  
/Минаева И.С./  
« 23 » октября 2023 года



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ И МЕДИЦИНСКОЙ  
ПРОФИЛАКТИКИ»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1 Организация деятельности Учреждения	2 Главный врач; Заместители главного врача; Заведующие структурных подразделений	3 Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников либо иной личной заинтересованности	4 1. Информационная открытость деятельности Учреждения; 2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики в Учреждении; 3. Проведение учебных мероприятий по вопросам

			<p>противодействия коррупции;</p> <p>4. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими по вопросу предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;</p> <p>5. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Работа со служебной информации</p>	<p>Главный врач; Заместители главного врача; Заведующие структурных подразделений; Главный бухгалтер; Главная медицинская сестра; Начальник отдела</p>	<p>1. Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</p> <p>2. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов.</p>	<p>1. Организация и обеспечение информационной безопасности в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>2. Усиление парольной политики;</p> <p>3. Соблюдение утвержденной</p>

	<p>правового-кадрового и административного обеспечения; Начальник отдела материально-технического обеспечения; Контрактный управляющий; Врач — методист; Юрисконсульт; Специалист по гражданской обороне; Специалист по охране труда; специалисты; экономисты; Работники бухгалтерии</p>		<p>антикоррупционной политики учреждения; 4. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими по вопросу предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении; 5. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Прием работников на работу</p>	<p>Главный врач; Заместитель главного врача по медицинской части; Начальник отдела правового-кадрового и административного обеспечения;</p>	<p>1. Предоставление непредусмотренных действующим законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Учреждение; 2. Формальное трудоустройство работников; 3. Фальсификация кадровых документов.</p>	<p>1. Проведения внутреннего контроля и внедрение порядка разрешения конфликта интересов; 2. Регулярный контроль исполнения внутреннего распорядка рабочего дня; 3. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение</p>

<p>Осуществление закупок, заключение государственных контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения</p>	<p>Главный бухгалтер; Экономист-по финансовой работе ;</p>	<p>1. Подготовка проектов государственных контрактов и договоров на выполнение уже фактически выполненных работ, оказанных услуг; 2. При заключении контракта и/или договора на оказание услуг, выполнение работ имеется информация о том, что данные работы или услуги уже фактически оказаны; 3. Расстановка минимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; 4. Определение объема необходимых средств; 5. Необоснованное расширение круга возможных поставщиков; 6. Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; 7. Необоснованное расширение (ограничение) условий контракта и оговорок относительно их исполнения; 8. Необоснованное занижение (завышение) цены объекта закупки; 9. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определение поставщика.</p>	<p>коррупционных правонарушений.</p> <p>1. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров (контрактов) с контрагентами в соответствии с Федеральным законодательством РФ; 2. Организация закупок посредством проведения электронных торгов; 3. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов, договоров, технических заданий; 4. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 5. Ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p>
<p>Процедура начисления</p>	<p>Заведующие</p>	<p>1. Начисление заработной платы в полном объеме</p>	<p>1. Использование средств</p>



<p>заработной платой работника</p>	<p>структурных подразделений; Главный бухгалтер; Работники бухгалтерии, Начальник отдела правового-кадрового и административного обеспечения; Специалисты</p>	<p>работникам, не отработавшим рабочее время, предусмотренное трудовым договором;</p> <p>2. Оплата рабочего времени не полном объеме;</p> <p>3. Табелирование работника при отсутствии его на рабочем месте. Ведение учета рабочего времени и оплата труда лиц, фактически отсутствующих и не осуществляющих трудовую функцию в Учреждение</p>	<p>на оплату труда в строгом соответствии с нормативными актами;</p> <p>2. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>3. Ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;</p> <p>4. Систематическое информирование работников по вопросам установления размеров заработной плат, установления стимулирующих выплат и условий из получения;</p> <p>5. Принятие решений по установлению размера оплаты труда, размера стимулирующих выплат лицам, не состоящим в родстве с работником с целью исключения конфликта интересов.</p>
<p>Формирование дохода Учреждения, а также</p>	<p>Главный бухгалтер;</p>	<p>1. Принятие оплаты за медицинские услуги без выдачи обязательных финансовых</p>	<p>1. Контроль за механизмом оплаты медицинских</p>

<p>принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от оказания платных медицинских услуг и иной приносящей доход деятельности</p>	<p>экономист</p>	<p>документов (договора); 2. Принятие оплаты за оказанную медицинскую услугу не в соответствии с утвержденным прейскурантом цен; 3. Целевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. 4. Получение доходов от организаций, предпринимателей и физических лиц за вознаграждение или подарки; 5. Распределение доходов за вознаграждение, получение подарка</p>	<p>услуг; 2. Оплата Прейскуранта цен на информационные стендах Учреждения; 3. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 4. Ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p>
<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>Главный бухгалтер, Работники бухгалтерии; Материально ответственные лица</p>	<p>1. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; 2. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходов материалов с регистрационного учета; 3. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества; 4. Целевое использование имущества Учреждения</p>	<p>1. Организация работы по контролю за деятельностью, связанной с материальными ценностями; 2. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 3. Ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p>
<p>Составление,</p>	<p>Главный врач;</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление</p>	<p>1. Организация работы по</p>

Заполнение документов, справок, заключений, отчетности	Заместители главного врача; Заведующие структурных подразделений; Врачебный персонал; Ответственные лица за оформление документов	Заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках и выписках	За контроль деятельности связанной с материальными ценностями; 2. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 3. Ознакомление с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции в Учреждении.
Выдача листков нетрудоспособности	Врачебный персонал	1. Нарушение Порядка выдачи листков нетрудоспособности; 2. Получение листка нетрудоспособности за вознаграждения	1. Проверка медицинских карт стационарных и амбулаторных больных; 2. Разъяснение о мерах; 3. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, правонарушений, ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Обращение физических лиц и юридических лиц	Главный врач; Заместители главного врача;	1. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан и юридических лиц;	1. Разъяснительная работа; 2. Соблюдение установленного порядка

	Заведующие структурных подразделений	2. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством РФ	рассмотрения обращений граждан; 3. контроль рассмотрения обращений
Представление интересов Учреждения в судебных и иных органах власти, взаимоотношение с должностными лицами контролирующими, правоохранительных органов и иных организаций	Главный врач; Заместители главного врача; Заведующие структурных подразделений; Главный бухгалтер; Начальник отдела правового-кадрового и административного обеспечения; Начальник отдела материально-технического обеспечения; Юрисконсульт; Специалист по гражданской обороне; Специалист по охране труда	1. Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя при представлении интересов Учреждения в суде и иных органах власти; 2. Сговор с целью сокрытия выявленных нарушений	1. Разъяснение работникам: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Владение, использование и распоряжение имуществом	Главный бухгалтер	Выделение имущества в аренду без разрешения собственника вознаграждение либо получение подарка	1. Контроль за использованием имущества; 2. Разъяснение работникам мер ответственности за

Учреждения			совершение коррупционных правонарушений
Функции по обороту и использованию ИМН и лекарственных препаратов	Главная медпунктиская сестра; Врачебный персонал	1. Выдача лекарственных средств, не предусмотренных назначенным курсом лечения и рецептом, за денежное вознаграждение или подарок; 2. Выписка рецепта на лекарственный препарат, не предусмотренный планом лечения и установленным диагнозом или лицу, не нуждающемуся в данном лекарственном средстве	1. регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; 2. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 3. Систематический контроль за соблюдением нормативных актов, регламентирующих оборот и использование лекарственных средств
Осуществление функций по исполнению плана финансово хозяйственной деятельности	Главный врач; Заместители главного врача	Получение личной выгоды	Осуществление регулярного контроля, наличие и достоверность первичной бухгалтерской документации, экономическая обоснованность расходов